Temat: Funkcje narzędzi do zarządzania projektem

tworzenie harmonogramu:

program do zarządzania projektami powinien:

* posiadać funkcje tworzenia harmonogramu czyli przygotowania listy zadań określenia czasu ich realizacji i wskazania daty ich ostatecznego ukończenia
* pozwalać nam określić budżet projektu i zasoby umożliwiające wykonanie poszczególnych zadań
* posiadać możliwość przedstawienia harmonogramu w postaci graficznej

zarządzanie zasobami - umożliwia przydzielenie zasobów do projektu lub do poszczególnych czynności związanych z jego konkretnymi etapami

zarządzanie ryzykiem - funkcja zarządzania która daje liderowi projektu okazję do definiowania skali ryzyka oceniania i reagowania na powstające problemy przypomina o występujących ryzykach i umożliwiają im szybka reakcje.

zarządzanie portfelem projektów - dzięki tej funkcjonalności możliwa jest identyfikacja selekcja i zarządzanie seniorem projektów funkcja ułatwia analizę posiadanych zasobów oraz nadawanie priorytetów poszczególnym projektom

raporty, monitoring - funkcje do nadzorowania projektów powinny umożliwiać nadzór nad realizacja poszczególnych zadan np: poprzez przypisanie im odpowiedniego statusu

praca zespołowa - funkcja ta ułatwia komunikację pomiędzy pracownikami i umożliwia im równoległą pracę nad tym samym zadaniem

zarządzanie dokumentacją - funkcji która pozwala na gromadzenie wszystkich niezbędnych dokumentów i pozwala na ich automatyczne wersjonowanie

workflow - funkcja ta pozwala zautomatyzować procesy i zapewnia szybki przepływ informacji pomiędzy pracownikami

**10 najlepszych narzędzi z wykresem Gantta w 2022:**

<https://flexiproject.pl/10-najlepszych-narzedzi-z-wykresem-gantta-w-2022/>